

Inhaltsverzeichnis Musterhandbuch

zur Sortierung nach der EPA-Struktur

Diese Liste enthält die Darstellung aller auf Ihrer CD-ROM verfügbaren Vorlagen.

In der 2.-4. Spalte finden Sie die Bezeichnung der Dokumente und bisherige Nummerierung, in der 5. Spalte die Verweise auf die Kapitel der EPA-Struktur, in der wir die neue Einordnung empfehlen. Ein Überblick der EPA-Struktur samt Unterkapiteln liegt im Ordner ebenfalls bei.

1 Praxisstruktur

bisher

in der EPA-Struktur

1. Leistungsspektrum	1. Liste Gebühren			5.1
2. Ordinations-organisation	1. FO Qualitätsmanagementsystem			1.1
	2. FO Organigramm			4.4
	3. Expertentipp Festlegung einer vertraglichen Mindestordinationszeitenregelung			3.1
	4. Leitbild			1.1
	5. Kontinuierlicher Verbesserungsprozess			1.1
	6. SWOT-Analyse			1.1
	7. Folder Ordination			2.1
	8. Wartezimmerpräsentation 1			2.1
	9. Wartezimmerpräsentation 2			2.1
3. Ordinationsorganisation Mitarbeiter/in	1. VA Dienstplan			4.2
	2. FO Dienstplan			4.2
	3. FO Vertretungsliste			4.2
	4. VA Urlaubsrichtlinie			4.4
	5. FO Urlaubsplan			4.4
	6. FO Urlaubsansuchen			4.4
4. Personalakte	1. VA Personalakte			4.4 !!!
	2. FO Stellenbeschreibung			4.4
	3. FO Belehrung Datengeheimnis			4.4
	4. FO Belehrung Notfall			4.4
	5. FO Belehrung Hygiene			4.4
	6. FO Belehrung Nadelstichverletzungen			4.4
	7. FO Nachweis Einschulung			4.4
	8. FO Nachweis Gefahren			4.4
	9. Musterdienstvertrag Angestellte+ Information			4.4
	10. Musterdienstvertrag Arbeiter+ Information			4.4
	11. Unterweisung nach dem ANSchG §14			4.4
5. Partner	1. FO Ansprechpartner			2.6
	2. CL Lieferanten			3.6

2 Strukturqualität

bisher

in der EPA-Struktur

1. Lagerung Bestellung	1. VA Lagerung Nachbestellung			3.6 !!!
	2. CL Kühlschrantemperatur			3.4
	3. CL Lieferantenauswahl			3.6
	4. Suchtmittelrechtliche			6.2

	Regelung siehe 6.2.2. Suchtmittel			
	5. Information Wundversorgungskatalog 2007			3.6.7
2. Gerätewartung	1. VA Gerätewartung und Überprüfung			3.6 !!!
	2. CL Gerätedatei Prüfpflichten			3.6 !!!
	3. Prüfpflichtige Arbeitsmittel Gesetzliche Regelungen siehe 6.2.3. Überprüfung med.tech. Geräte V2			6.2
	4. Elektroinstallation med.tech. Geräte			3.3
3. bauliche Anforderungen	1. VA Bauliche Anforderungen und Raumanagement			3.3
	2. CL Raum	1. CL Anmeldung		3.3
		2. CL Außenanlage		3.3
	3. Gründung von Praxen Merkblatt			3.3
	4. Behindertengerechte Arztpraxis	1. Barrierefreiheit technische Grundlagen		3.2
		2. Behinderten- gerechte Arztordinationen INFO		3.2
4. Müll	1. AA Regeln			1.5 !!!
	2. FO Gruppierung Entsorgung			1.5 !!!
5. Entsorgung	1. Suchtmittel			1.5

3 Prozessqualität

bisher

in der EPA-Struktur

1. Führungsprozesse	1. CL Zielplanung			1.1
	2 Broschüre Empfehlungstarife			5.1
2. Patienten- bezogene Kernprozesse	1. Notfall in der Ordination	1. PA Notfallpatient		1.8
		2. CL Notfallkoffer		3.6
		3. CL Notfallkofferwartung		3.6
		4 FO Belehrung Notfall siehe 1.4.Personalakte		4.4
		5 CL Notfallmeldung siehe 3.2.6.Telefonate		3.1
	2. Hausbesuche	1. VA Hausbesuche		3.1
		2. CL Arztkoffer		3.6
		3 Telefonate Hausbesuche siehe 3.2.6.Telefonate		3.1
		4. FO Hausbesuche siehe		3.1

		3.2.6.Telefonate		
		5. CL Erkrankung Hausbesuche siehe 3.2.6.Telefonate		3.1
	3. Befunde	1. VA Befundmanagem ent		2.5
		2 AA Befundauskunft siehe 3.2.6 Telefonate		3.1
	4. Telefonate	1. AA Telefonanrufe		3.1
		2. AA Notfallpatient		3.1
		3. CL Notfallmeldung		3.1
		4. AA Akutpatient		3.1
		5. AA Terminvergabe Ordination		3.1
		6. AA Terminvergabe Hausbesuche		3.1
		7. FO Hausbesuche		3.1
		8. CL Erkrankung Hausbesuche		3.1
		9. AA Befundauskunft		3.1 !!!
		10. AA Information Behindertengere cht		3.1
		11. CL Dauer Untersuchungen		3.1
		12. AA Telefonat sonstige Anrufer		3.1
		13. Anrufbeantworter	1. AA Anruf- beantwor ter besprech -en Schlie- ßung	3.1 !!!
			2. FO AB Text	3.1 !!!
	5. Arbeitsunfähigkeit			2.3
	6. Krankentransport			2.3
3. Unterstützungs- prozesse	1. Hygiene	1. PA Endoskopieauf- bereitung		1.5
		2. PA Hygiene Endoskopiezu- behör		1.5
		3. VA Reinigung		1.5

		Ordination	
		4. FO Reinigung Ordination	1.5
		5. FO Reinigung med. Geräte	1.5
		6. FO Hygieneplan	1.5
		7. FO Normen Hygiene	1.5
	2. Erledigungen Ordination	1. CL Erledigungen vor Beginn	4.2
		2. CL Erledigungen Abend	4.2
		3. VA Schließung Ordination	4.2
		4. FO Schließung unvorhergesehe n	4.2
		5. FO Schließung geplant	4.2
		6. CL Erledigungen Urlaub	4.2
		7. CL Monatliche Erledigungen	4.2
		8. CL Quartalsmäßige Erledigungen	4.2
		9. CL Arzt erkrankt	4.2
		10. AA Tätigkeiten Labor	1.6
		11. CL Laborparameter	1.6
	3. Einarbeitung neue Mitarbeiter	1. VA Einarbeitung	4.4
		2. PA Einarbeitung	4.4
		3. CL Einführung	4.4
	4. Patientenakte	1. VA Patientenakte Systematische Doku	2.5
		2. FO Einverständniser klärung Behandlung	2.5
		3. FO Hinzuziehung Begleitpersonen	2.5
		4. Patientenverfügu ng Erstinformation	2.5
		5. FO	2.5

		Patientenverfügung		
	5. Datenschutz und Archivierung	1. VA Datensicherheit und Archivierung		3.5
		2. Datenschutz in der Ordination ÄKOÖ		3.5
		3. Datensicherung ÄKOÖ		3.5
		4. Dokumentationspflicht des niedergelassenen Arztes		2.5
		5. Richtlinien ärztliche Dokumentation der ÄKOÖ		2.5
		6. AA Datenschutz Gespräch		2.8
	6. Meldepflichten	1. AA Meldepflichten		2.5
		2. FO Belehrung Meldepflicht		2.5
		3. Anzeige- bzw. meldepflichtige Krankheiten		2.5
	7. Pharmareferenten	1. CL Vertreterbesuche		4.2

4 Ergebnisqualität

bisher

in der EPA-Struktur

1. Patientenzufriedenheit	1. Patientenbefragung			1.0.1
2. Mitarbeiterzufriedenheit				1.0.2
3. Praxisevaluierung				1.0.4
4. Rundversuch	1. VA Rundversuch			1.0.5
	2. FO Adressen Rundversuch			1.0.5
	3. FO Rundversuch Anmeldung			1.0.5
	4. Preise Rundversuch			1.0.5
5. Prüfberichte Geräte				1.0.7
6. Statistische Auswertung der Kasse				1.0.8
7. Sonstige	1. Zuweiserbefragung			1.0.6

5 Fortbildung und Verbesserungsmaßnahmen

in der EPA-Struktur

1. Fortbildung	1. VA Fortbildung			4.5
	2. Schulungsplan MA			4.5
	3. DFP			4.5
2. Verbesserungs-	1. VA Patientensicherheit			1.2

maßnahmen				
	2. FO Arzneimittelnebenwirkungen Meldeformular			1.2
	3. VA Unerwünschte Ereignisse			1.2
	4. FO Unerwünschte Ereignisse			1.2
	5. Beschwerdemanagement			1.3
	6. Fehlermanagement und Fehlerberichtssystem			1.4
3. Auflistung wichtiger Zugangsinformation- en	1. CL Informationsquellen im Internet			4.5

6 Rechtliche Grundlagen

bisher

in der EPA-Struktur

1. Bewilligungen Bestätigungen				6.1
2. Gesetze / Verordnungen	1. Behandlungsfehler			6.2
	2. Suchtmittel			6.2
	3. Überprüfung medizintechnischer Geräte V2			6.2
	4. Praxisevaluierung nach Ärztegesetz			1.01
	5. Praxisevaluierung nach dem Arbeitnehmer/innenschutzgese tz			6.2
	6. Ärztliche Anzeigepflicht			6.2
	7. Dokumentations-, Auskunft- und Aufbewahrungspflicht			6.2
	8. Arbeitsrecht			6.2
	9. Fortbildungspflicht			6.2
	10. Patientenverfügung			6.2
	11. Pflegefreistellung			6.2
	12. Totenbeschau			6.2
	13. Wohnsitzarzt			6.2
	14. Meldepflichtige Krankheiten			6.2
	15. Bauvorschriften Ordination			6.2
	16. Rezeptgebührenbefreiung			6.2
	17. Wanderpraxis			6.2
	18. Pflegegeld			6.2
	19. Ärztliche Aufklärungspflicht			6.2
3. Vorlagen aus der Broschüre: Empfehlungstarife	1. FO Honorarnote			6.3
	2. FO e-card Einsatzgebühr			6.3
	3. FO Ärztlicher Befundbericht			6.3
	4. FO Pflegefreistellungsantrag des DN			6.3
	5. FO Pflegefreistellungsantrag des Arztes			6.3
	6. FO Gesundheitszeugnis für Probanden			6.3
	7. FO Gesundheitszeugnis für DG			6.3

	8. FO Untersuchung für Kindergarten			6.3
	9. FO Gutachten Alten- und Pflegeheim			6.3
	10. FO Erhebungsblatt Pflegebedürftigkeit			6.3
	11 FO 24- Stunden Pflege			6.3

7 Aussendungen der ÄK, SV, Behörden bisher in der EPA-Struktur

1. Rundschreiben Kasse				
2. Rundschreiben ÄK				

8 Checklisten, Vorlagen und Gebrauchsanleitungen

8. Checklisten, Vorlagen und Gebrauchsanleitungen				8.
---	--	--	--	----

Bitte beachten Sie – **Die Vorlagen sind als exemplarische Vorlagen konzipiert** – geben Sie diese nicht ungeprüft frei! - jedes Dokument muss vor Freigabe für die Mitarbeiter/innen durch den Ordinationsinhaber / die Ordinationsinhaberin geprüft werden!
Führen Sie im Inhaltsverzeichnis Ihres Handbuches nur freigegebene Dokumente an!

Die mit **!!!** gekennzeichneten Dokumente sind für die EPA Zertifizierungskriterien relevant!