

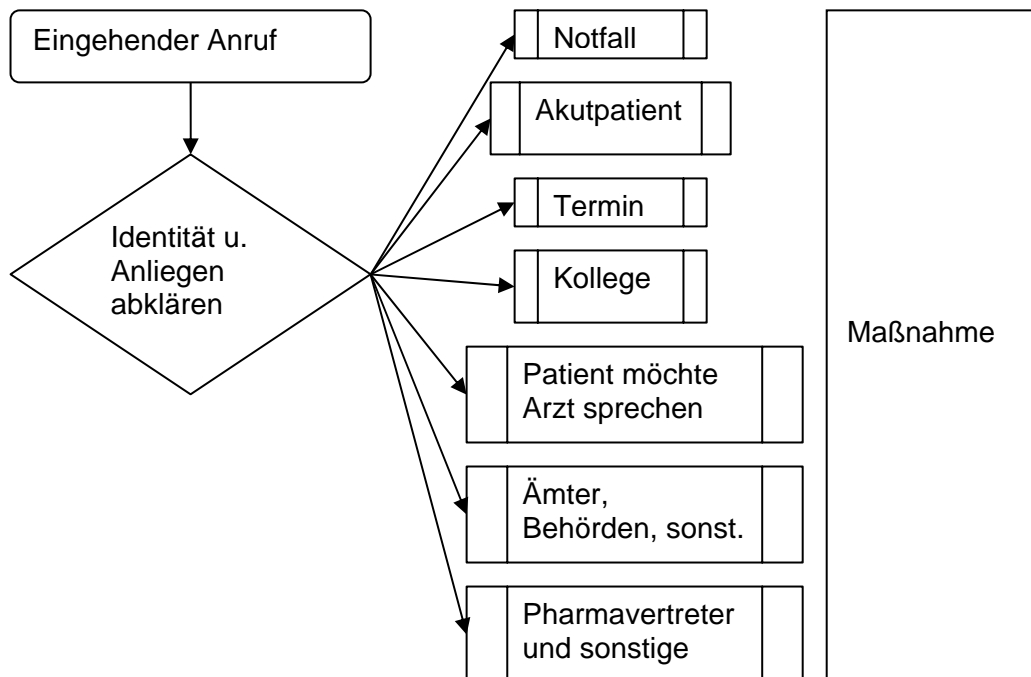
Ziele der Arbeitsanweisung

Am Telefon abklären welches Anliegen der Anrufer hat und mittels der geeigneten, dem Anliegen entsprechenden, Checkliste Notfall, Akutpatient, der Arbeitsanweisungen Terminvergabe und sonstige Anrufer Maßnahmen setzen.

Geltungsbereich

Ordnation Dr., eingehende Telefonanrufe.

Regelungsinhalt



Bei eingehenden Anrufen während oder außerhalb der Ordinationszeiten, am Festnetz oder Diensthandy, sind zuerst die Identität und das Anliegen des Anrufers abzuklären!

Nach dieser Abklärung sind die entsprechenden weiteren Schritte und Maßnahmen einzuleiten. Diese sind entsprechend dem Anliegen in Checklisten und Arbeitsanweisungen geregelt.

Mitgeltende Unterlagen

- Arbeitsanweisung Notfall
- Checkliste Notfallmeldung
- Arbeitsanweisung Akutpatient
- Arbeitsanweisung Terminvergabe
- Arbeitsanweisung sonstige Anrufer